ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 12 BRAŞOV
Brasov, str ŞCOLII , nr 6A, BRAŞOV
CIF 29341308

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială Nr. 12 Brașov cu sediul în Brașov, str. Școlii nr. 6A, județul Brasov, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **ADMINISTRATOR PATRIMONIU**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată.**
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0268413854 sau la sediul instituției.
Termenul de depunere a dosarelor: 02.06.2026, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

Condiţii specifice de participare la concurs:
1. Nivelul studiilor: Superioare cu licență inginer/economist
2. Vechime în muncă: 7 ani în specialitatea studiilor
3. Alte condiții:
   - curs achiziții publice
   - cunoștințe PC
   - permis de conducere categoria B.

D.) Bibliografie concurs administrator de patrimoniu:
1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, modificată și completată;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Legea nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici,autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele finaciar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
10. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
12. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
13. O.M.E 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar.

Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu:
1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului ;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile;
6. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
7. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
8. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
9. Cunoștințe de utilizare a platformei SEAP;
10. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
11. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă si de prevenire si stingerea incendiilor.
12. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
13. Colectarea selectivă a deșeurilor;
14. Drepturi si obligații în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale;

Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;

15. Cunoştinţe de operare Microsoft Office Excel şi Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) şi cunoştinţe de utilizare e-mail;
16. Instruirea lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă si de prevenire si stingerea incendiilor.

E.) Calendarul de desfăşurare a concursului, respectiv data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunţului	**18 Mai 2026**	
Data limită de depunere a dosarelor	**2 Iunie 2026**	15:00
Selecţia dosarelor	3 Iunie 2026	12:00
Afişarea selecţiei dosarelor	3 Iunie 2026	13:00
Termen limită contestaţii - la selecţia dosarelor	4 Iunie 2026	13:00
Afişarea rezultatelor la contestaţii	5 Iunie 2026	13:00
Proba scrisă	**10 Iunie 2026**	09:00
Afişarea rezultatelor la proba scrisă	10 Iunie 2026	13:00
Termen limită contestaţii la proba scrisă	11 Iunie 2026	13:00
Afişarea rezultatelor la contestaţii - proba scrisă	11 Iunie 2026	15:00
Proba practică	**12 Iunie 2026**	09:00
Afişarea rezultatelor proba practică	12 Iunie 2026	11:00
Termen limită contestaţii la proba practică	12 Iunie 2026	13:00
Afişarea rezultatelor la contestaţii - proba practică	12 Iunie 2026	15:00
Interviul	**15 Iunie 2026**	09:00
Afişarea rezultatelor la proba de interviu	15 Iunie 2026	11:00
Termen limită contestaţii la interviu	15 Iunie 2026	13:00
Afişarea rezultatelor contestaţiilor la interviu	15 Iunie 2026	15:00
Afişare rezultat final	15 Iunie 2026	15:00

Rezultatele etapelor de concurs se vor afişa folosind sintagma „admis" sau „respins".
Se pot prezenta la probele concursului numai candidaţii declaraţi admişi la proba anterioară.

Notă:
Sunt declaraţi admişi la proba scrisă numai candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte;
Sunt declaraţi admişi la proba practică numai candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte.
Pot participa la proba interviu numai candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte la probele anterioare.
Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajele obţinute la proba scrisă, proba practică şi interviu.
Pentru fiecare proba a concursului, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor depune dosarul de concurs la secretariatul Şcolii Gimnaziale nr.12, **Braşov, str. Şcolii 6A,** cu respectarea orarului: luni-vineri 9:00-15:00.

Director,
Prof. Dr. Wusinczky Delia Ileana