ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 12
INTRARE / IEȘIRE
NR. 4205
ZIUA 14 LUNA 10 ANUL 2025

UNIUNEA EUROPEANĂ
GUVERNUL ROMÂNIEI
Fondul Social European POSDRU 2007-2013
Instrumente Structurale 2007-2013
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
OIPOSDRU
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea În lucru, initializat

la data de 14.10.2025

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială Nr. 12 Braşov	0861100346	BRAŞOV	BRAŞOV

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	12630.00	12841.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	primar	Da	
	gimnazial	Da	

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da
	limba germană	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba germană	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	25.00	0.00				25.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	17.00	0.00				17.00
Total	42.00	0.00				42.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	621.00	0.00	621.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	429.00	0.00	429.00
Total	1050.00	0.00	1050.00

Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	1050.00	0.00	1050.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	5.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	6.00
Total	11.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	25	621
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	17	429
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	3	51		0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	3	51		42	1050

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	0	981	0	93.43
Rromi	0	50	0	4.76
Alte Etnii	0	14	0	1.33
Maghiară/Secui	0	5	0	0.48
Total	0	1050	0	100

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	32.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	55	0	5.24
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	130	0	12.38
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	812	0	77.33
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	53	0	5.05
Total	0	1050	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	15	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	140	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	5	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	79	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	4	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	732	0	69.71
între 30 și 60 de minute	0	309	0	29.43
peste 60 de minute	0	9	0	0.86
Total	0	1050	0	100
Timp mediu	0	24.47		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	823	78.38
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	227	21.62
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activitatii în regim de internat	0	0
Total	1050	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:

Nici un răspuns selectat.

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	32	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	2	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	8	0	8

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	12	0	12
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	45	0	45
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	45	0	45
Total	65	0	65

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	2.94
Număr cadre didactice cu gradul I	38	55.88
Număr cadre didactice cu gradul II	6	8.82
Număr cadre didactice cu definitivat	16	23.53
Număr cadre didactice fără definitivat	3	4.41
Număr personal didactic necalificat	3	4.41
Total	68	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	68	100
Numărul de cadre didactice calificate	65	95.59
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	12	17.65
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	11	16.18
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	65.54

Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	49.94
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	8.23
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	7.37

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire parţială
Biologie, şt.naturii	Acoperire parţială
Chimie	Acoperire parţială
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire parţială
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educaţie tehnologică	Acoperire parţială
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire parţială
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parţială
Invăţător / institutor	Acoperire parţială
Istorie	Acoperire parţială
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire parţială
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire parţială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală

Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educaţie tehnologică	Doctorat	37	Da
Director Adjunct	Alte	Gradul I	29	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	3755	55.22

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	29	0	29

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	613
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	436
Total	1049
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	1049
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ	39

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	17278
numărul de absenţe nemotivate	8114
Total absenţe pe an	25392
Număr mediu absenţe pe copil	24.21

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	626	613	7	15	5	613
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	445	436	5	13	1	436
Total	1071	1049	12	28	6	1049
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	1071	1049	12	28	6	1049

D69b	Pentru unităţile care au organizat şi alte forme de învăţământ ("A doua şansă", " cu frecvenţă-seral", " cu frecventa redusă") în anul şcolar anterior, situaţia elevilor cuprinşi în aceste forme este:					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Total elevi (toate nivelurile)	49	49	0	0	17	32

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	6	0	5	6	5
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	12	11	1	15	1
Total	18	11	6	21	6

D70b	Situaţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ din şcoală:				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învăţământ	8	0	17	8	17

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	3	32	129	329	493
Matematică	3	48	148	294	493

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	1	11	42	98	269	1	422

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	110	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	120	11

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba maternă	0	0	5	14	23	16	58
Limba romană	2	2	12	21	31	34	102
Matematică	10	11	10	21	25	25	102

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	110	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	110	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	120	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	89	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
222

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
7

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
6

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Actualizarea procedurilor	6, 6	Revizuirea procedurilor până la finalul anului școlar 2024-2025	13.01.2025	31.08.2025
Responsabilităţi: Membrii CEAC: revizuirea procedurilor					
Indicatori realizare: 30% din procedurile CEAC revizuite					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Concluzii: Procedurile existente au sprijinit activitatea școlii, însă anumite aspecte au necesitat ajustări pentru a răspunde mai bine nevoilor actuale. Revizuirea anuală a procedurilor este o bună practică ce asigură calitatea managementului instituțional. Recomandări: Stabilirea unui calendar anual de revizuire a tuturor procedurilor, cu responsabilități clare. Formarea continuă a personalului privind aplicarea procedurilor, pentru a evita interpretările eronate.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Necesitatea actualizării continue a procedurilor – contextul educațional, resursele și nevoile școlii se schimbă, iar procedurile trebuie să reflecte aceste realități. Consultarea tuturor actorilor implicați (profesori, elevi, părinți, personal administrativ) asigură o mai bună aplicare și respectare a procedurilor. Corelarea cu legislația și reglementările în vigoare este esențială pentru a evita neconcordanțele. Flexibilitatea este importantă: unele proceduri trebuie adaptate rapid pentru a răspunde situațiilor neprevăzute.					
2	Concert de colinde	2, 3	Pregătirea unui repertoriu de 10 colinde în diferite limbi. Organizarea repetițiilor pe două grupe de lucru. Organizarea unui weekend muzical pentru repetițiile generale cu ambele grupe. Prezentarea repertoriului în cadrul unui concert de colinde.	13.01.2025	30.05.2025
Responsabilităţi: Prof. Feder Annegret, coordonatorul CEAC va pregăti și organiza evenimentul cu ansamblul coral al școlii. Memrbii CEAC ajută și susțin activitatea.					

Indicatori realizare: Concertul de colinde în luna decembrie.
Donațiile obținute.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  Activitatea a demonstrat că mobilizarea resurselor locale și colaborarea dintre elevi, profesori și părinți pot sprijini dezvoltarea infrastructurii școlare.
  Evenimentul a avut un dublu impact: formativ (dezvoltarea competențelor artistice și sociale ale elevilor) și material (achiziționarea unui sistem de sonorizare pentru școală).
  Participarea activă a 10 cadre didactice la concert a contribuit la o relație mai strânsă între elevi și profesori.
  Participarea comunității la astfel de activități confirmă deschiderea și interesul față de educația și dezvoltarea copiilor.
  Recomandări:
  Continuarea organizării de evenimente similare, cu o periodicitate stabilită, pentru a asigura resurse suplimentare destinate școlii.
  Crearea unui mecanism de comunicare mai vizibil (afise, comunicate, platforme online) pentru promovarea evenimentelor și pentru informarea transparentă a comunității privind utilizarea fondurilor.
  Implicarea mai activă a partenerilor locali (instituții, ONG-uri, agenți economici) în sprijinirea inițiativelor școlare.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Donațiile colectate în urma concertului de colinde au fost utilizate pentru sprijinirea ansamblului coral al școlii, în vederea pregătirii concertului desfășurat în data de 30.05.2025, organizat cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului. Fondurile obținute în cadrul acestui eveniment au fost direcționate către Asociația de Părinți a școlii, având ca destinație achiziționarea unui sistem de sonorizare necesar desfășurării activităților educaționale și culturale.

  Lectii invățate:
  Implicarea elevilor, cadrelor didactice și a părinților conduce la rezultate vizibile și benefice pentru comunitatea școlară.
  Evenimentele cultural-artistice reprezintă un mijloc eficient de strângere de fonduri și de promovare a imaginii școlii.
  Transparența în gestionarea donațiilor contribuie la creșterea încrederii comunității și la consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.

3	Continuarea perfecţionării cadrelor didactice prin participarea la programe de formare şi dezvoltare profesională cu tematică legată de programele de reformă în curs.	1, 4	Participarea cadrelor didactice la cursuri care să răspundă nevoilor individuale de dezvoltare profesională	15.10.2024	15.08.2025

Responsabilităţi: Comisia pentru perfecţionare păstrează legătura cu furnizorii de programe de formare şi comunică personalului didactic programele de formare

Indicatori realizare: 50% dintre cadrele didactice participă la cursuri de perfecționare

Comentarii:

• **Concluzii:** Concluzii: Perfectionare este un obiectiv important al școlii noastre. Cadrele didactice, fiind bine informate, pot decide conștient asupra participării la programe de dezvoltare profesională. Se asigură astfel diversitate și calitate în oferta de formare. Recomandări: Continuarea organizării de workshopuri sau sesiuni practice la nivelul școlii pentru a reduce costurile și a încuraja participarea. Evitarea programelor formale fără aplicabilitate practică. Alegerea programelor relevante pentru contextul școlii.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Scoala acționează ca un intermediar activ între ofertanții de formare și cadrele didactice, ceea ce sugerează un rol strategic în asigurarea calității procesului educațional. Colaborarea dintre instituția școlară și furnizorii de formare (universități, case ale corpului didactic, ONG-uri, etc.) este vitală pentru a avea acces la programe relevante și actuale. Prin informarea constantă despre oportunități, cadrele didactice devin responsabile pentru propria lor formare și evoluție profesională.					
4	Îmbunătățirea sistemului de sonorizare pentru evenimentele importante ale școlii	3, 3	Îmbunătățirea calității sunetului la activitățile festive ale școlii. Reducerea zgomotului și a neliniștii din public. O mai bună receptare a mesajelor transmise elevilor și părinților din partea vorbitorilor (director, director adjunct, preot, reprezentați ai Secției de Poliție ș.a.)	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilităţi: Membri CEAC caută și propun firme pentru închirierea/ cumpărarea ununi sistem de sonorizare, directorul și administrația școlii aleg variante cea mai potrivită. Organizarea unor activități extrașcolare (concerte ale corului școlii, concursuri sportive) pentru strângerea fondurilor de achizitionare a unui sistem de sonorizare nou.					
Indicatori realizare: Un sistem de sonorizare performant accesibil pentru orice eveniment al școlii.					
Comentarii:					

• **Concluzii:** Concluzii: Școala a reușit să organizeze evenimente de calitate cu sisteme de sonorizare închiriate, evitând dificultăți tehnice. Campaniile de strângere de fonduri și donațiile au adus deja suma de 6.000 lei, reprezentând un pas important către achiziționarea propriului sistem. Oferta primită (16.000 lei) depășește bugetul actual, însă există perspective de obținere a unor noi finanțări și oferte mai avantajoase. Procesul de selecție și implicarea CEAC, a conducerii și a comunității reflectă un model de bună practică pentru alte proiecte similare. Recomandări: Continuarea strângerii de fonduri prin organizarea de activități extrașcolare (spectacole, târguri, competiții). Negocierea ofertelor și analiza comparativă a specificațiilor tehnice pentru a alege cel mai bun raport calitate-preț. Întărirea parteneriatelor cu firmele locale și cu asociațiile de părinți, pentru a asigura sprijin financiar și logistic.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Implicarea comunității școlare (elevi, profesori, părinți) și a partenerilor locali a demonstrat că evenimentele extrașcolare pot aduce atât beneficii educaționale, cât și resurse financiare pentru școală. Planificarea din timp a activităților a permis asigurarea unui sistem de sonorizare performant pentru evenimentele importante de început și sfârșit de an școlar. Transparența și colaborarea în procesul de selecție a ofertelor au crescut încrederea și sprijinul financiar al comunității. Diversificarea surselor de finanțare (donatori individuali, firme partenere, activități școlare) s-a dovedit o strategie eficientă pentru atingerea obiectivelor.					
5	Pictarea pereților din școală	2, 3	Actualizarea și îmbunătățirea design-ului interior al școlii. Îmbunătățirea relațiilor dintre cadre dicactice, elevi și părinți prin munca în echipă.	15.10.2024	20.10.2024
Responsabilităţi: Învățătoarea Petra Călina este organizatorul principal al activității. Directorul școlii, prof. Delia Wusinczky, monitorizează activitatea. Voluntarii invitați (Asociația Harta viselor alături de părinți și elevi ai școlii, pictori și graficieni voluntari și elevi ai altor școli) realizează desenele. Membrii CEAC alături de alte cadre didactice, susțin activitatea prin implicarea lor practică în pictarea/ conturarea desenilor și pregătirea meselor.					
Indicatori realizare: Desenele realizate pe pereții holurilor din corpul B.					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Concluzii:
  Evenimentul a avut un impact pozitiv atât asupra spațiului școlar, cât și asupra relațiilor dintre membrii comunității educaționale.
  Acțiunea a demonstrat că școala poate deveni un loc mai plăcut și mai motivant prin implicarea directă a celor care o frecventează.
  Inițiativa a consolidat imaginea școlii ca instituție deschisă, creativă și colaborativă.
  Recomandări:
  Continuarea colaborării cu asociații și artiști locali pentru desfășurarea unor proiecte similare;
  Extinderea inițiativei la alte spații din incinta școlii;
  Organizarea periodică a unor activități artistice care să implice elevi din diferite cicluri de învățământ;
  Promovarea rezultatelor prin canalele de comunicare ale școlii, pentru a stimula interesul comunității și a atrage noi voluntari.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Implicarea voluntarilor și a comunității sporește calitatea și impactul activităților școlare.
  Activitățile de tip artistic contribuie la dezvoltarea simțului estetic și la cultivarea creativității elevilor.
  O bună planificare logistică (materiale, echipe, timp) este esențială pentru succesul proiectului.

6	Turneu de fotbal	2, 2	Favorizarea unei dezvoltări fizice armonioase. Formarea unui sistem de deprinderi și priceperi motrice de bază, utilitar-aplicative și specifice unor ramuri de sport. Dezvoltarea unor aspecte ale gândirii (anticipare, intuiție etc.). Formarea spiritului de echipă. Crearea unui cadru în care elevii diferitelor clase și secții să interacționeze și să se cunoască mai bine.	16.06.2025	20.06.2025

Responsabilităţi: Prof. Mareș Mihaela și Ivașcu Ramona alături de alți colegi de educație fizică, vor organiza turneul: înscrierea claselor, afișarea echipelor, etapele turneului, premierea.

Indicatori realizare: Desfășurarea turneului de fotbal în luna iunie 2025.
Participarea elevilor din cel puțin 40% din numărul claselor din școală.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  Campionatul de volei a avut impact pozitiv atât asupra inițierii elevilor din ciclul primar, cât și asupra consolidării performanțelor elevilor gimnaziali.
  Colaborarea cu ACS Atena Sport Brașov și implicarea antrenorului a asigurat profesionalism și organizare eficientă.
  Activitatea a contribuit la promovarea sportului, a fair-play-ului și a spiritului de echipă în rândul elevilor școlii.
  Recomandări:
  Continuarea colaborării cu ACS Atena Sport Brașov pentru dezvoltarea deprinderilor sportive la toate nivelurile de studiu.
  Extinderea activităților și la alte sporturi de echipă pentru diversificarea ofertei extracurriculare.
  Crearea unui calendar anual al competițiilor sportive școlare, astfel încât elevii să beneficieze constant de oportunități de afirmare.
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** Activitatea derulata a fost în cele din urmă un campionat de volei în colaborare cu ACS Atena Sport Brașov, având ca responsabil partener pe antrenor Vlădăreanu Ana.
  Au participat elevii ciclului primar (inițiere în jocul de volei)
  și elevi ai ciclului gimnazial, legitimați la clubul partener.
  Lecții învățate:
  Colaborarea cu cluburi sportive specializate oferă un cadru profesionist și stimulează interesul elevilor pentru sport.
  Integrarea elevilor mai mari ca modele pentru cei mici are un efect pozitiv asupra motivației și implicării.
  Activitățile practice și demonstrative contribuie la o înțelegere mai rapidă și mai atractivă a jocului.
  Parteneriatele cu specialiști cresc calitatea activităților extracurriculare și aduc un plus de valoare formării elevilor.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Monitorizarea de către monitorii de calitate a implementării strategiilor centrare pe elev la clasă	Observaţie directă a metodei pedagogice	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral pentru ca procesul instructiv educativ să fie în continuă îmbunătăţire.	01.05.2025	13.06.2025

Responsabilităţi: Membrii CEAC: întocmesc graficul de monitorizare
Directorul: aprobă graficul
Monitorii de calitate: realizează asistenţele conform graficului afişat

Indicatori realizare: 5 monitori de calitate
25% dintre cadrele didactice au fost asistate

Comentarii:

- **Concluzii:** Aplicarea strategiilor centrate pe elev variază între profesori:
  În general, strategiile centrate pe elev sunt implementate cu succes, dar există diferențe semnificative între profesori în ceea ce privește adoptarea metodelor inovative. Unii profesori sunt mai predispuși să folosească tehnici interactive și participative, în timp ce alții se axează mai mult pe predarea tradițională.

  Formarea continuă a cadrelor didactice este esențială:
  Mulți profesori doresc să aplice metode centrate pe elev, dar nu au întotdeauna resursele sau cunoștințele necesare. Formarea continuă și dezvoltarea profesională trebuie să fie o prioritate.

  Evaluarea trebuie să fie adaptată diversității elevilor:
  Metodele de evaluare actuale sunt în mare parte tradiționale (teste scrise), iar unele evaluări nu reflectă în mod adecvat progresul elevilor care învață în ritm diferit.

  Creșterea utilizării strategiilor interactive:
  Se recomandă o intensificare a utilizării strategiilor de învățare activă (învățarea prin jocuri, învățarea bazată pe proiecte, dezbateri etc.) pentru a încuraja gândirea critică și autonomia elevilor.

  Implementarea evaluării formativă:
  Este esențial ca evaluarea să fie continuă și să includă metode formative (evaluare pe parcurs, autoevaluare, evaluare între colegi), pentru a sprijini dezvoltarea elevilor într-un mod mai personalizat și adaptat.
- **Realizat în proporţie de** 75 %
- **Lecţii învăţate:** Lecții învățate

  Importanța diversificării metodelor de predare: Diversificarea tehnicilor didactice (învățarea prin proiecte, învățarea bazată pe probleme, jocuri educaționale) ajută la menținerea unui interes continuu și activ al elevilor, motivându-i să participe activ în procesul de învățare.

  Necesitatea unei bune planificări a lecțiilor: Lecțiile bine structurate, care includ activități diferențiate, adaptate nevoilor fiecărui elev, favorizează un climat educațional pozitiv și o mai bună integrare a elevilor cu diverse stiluri de învățare.

  Implicația elevilor în procesul de învățare: Elevii care sunt activ implicați în alegerea subiectelor, setarea obiectivelor și evaluarea propriei lor activități de învățare sunt mai motivați și mai responsabili.

  Rolul feedback-ului continuu: Feedback-ul constructiv și periodic din partea profesorilor este esențial pentru progresul elevilor. Acesta trebuie să fie nu doar corectiv, dar și încurajator și direcționat spre îmbunătățirea continuă a abilităților elevilor.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Documente RAEI si baza de data instituționale	6	Asigurarea informatizării și actualizării periodice a datelor privind calitatea educației	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilităţi: Membrii CEAC: întocmire, centralizare, încărcare documente.					
Indicatori realizare: Finalizare RAEI și încărcare pe platformă; Documentuele si chestionarele de satisfacție încărcate pe platforma Aracip.					
Detalii: Actualizarea documentelor RAEI și a bazei de date instituționale pe platforma ARACIP					
2	Perfecționarea cadrelor didactice	4	Promovarea participării la cursuri de formare privind digitalizarea, incluziunea și competențele-cheie	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilităţi: Comisia pentru perfecţionare păstrează legătura cu furnizorii de programe de formare şi comunică personalului didactic programele de formare					
Indicatori realizare: Minim 30% dintre cadrele didactice participă la cursuri de perfecționare.					
Detalii: Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la programe de formare profesională					

3	Planul de acțiune al CEAC	6	Planificarea activității membrilor CEAC și asigurarea funcționalității structurilor de calitate	15.10.2025	30.10.2025
Responsabilităţi: Membrii CEAC realizează documentaţia necesară desfăşurării activităţii					
Indicatori realizare: Realizarea tuturor activităţilor propuse şi la termenul stabilit. Îmbunătăţirea calităţii la nivelul fiecărui compartiment al unităţii de învăţământ					
Detalii: Elaborarea Planului de acțiune al CEAC, incluzând planul operațional					
4	Procedurile CEAC	6	Revizuirea procedurilor privind monitorizarea, inițierea și evaluarea activităților educaționale	12.01.2026	30.06.2026
Responsabilităţi: Membrii CEAC: revizuirea procedurilor					
Indicatori realizare: 50% din procedurile CEAC revizuite					
Detalii: Revizuirea și actualizarea procedurilor CEAC					
5	Susținerea gradelor didactice	4	Creșterea calității corpului profesoral prin formare și cercetare metodică	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: Cadrul didactic în cauză aduce dovezile necesare întocmirii dosarului. Secretarul întocmeşte dosarul carelor didactice. Direcţiunea şi Consiliul de administraţie avizează dosarul.					
Indicatori realizare: Dosare întocmite și avizate pentru definitivat / gradul II / gradul I.					
Detalii: Stimularea participării cadrelor didactice la obținerea gradelor didactice și la activități de cercetare educațională					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Monitorizarea cadrelor didactice	Observaţie directă a metodei pedagogice	Îmbunătățire a practicilor educaționale inovatoare din școală.	12.01.2026	13.06.2026
Responsabilităţi: Membrii CEAC: întocmesc graficul de monitorizare Monitorii de calitate: realizează asistenţele conform graficului afişat Directorul: aprobă graficul şi efectuează asistenţe la ore.					
Indicatori realizare: 5 monitori de calitate, 50% dintre cadrele didactice au fost asistate					